
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE LA ENSEÑANZA (DAE)

ESCOLARIDAD CON O SIN PROGRAMAS (verificable certificada)

Fecha de la solicitud

Al completar el siguiente formulario, ambas partes se comprometen a continuar con el trámite.

Una vez finalizado el documento no se podrán agregar o quitar hojas, ya que el mismo estará foliado correlativamente y con nota al final con la cantidad de hojas que contiene, si le faltó algo, deberá realizar una nueva solicitud con los documentos faltantes.

Cuando finalice el trámite, se le comunicará por correo electrónico, indicando que está pronto para retirar o enviado a la dirección de correo indicada si optó por esa modalidad (**leer atentamente todas las especificaciones, no se aceptarán reclamos por los puntos no contestados**)

APELLIDOS

NOMBRES

Documento de identidad

CI

Pasaporte

País de expedición del documento

Teléfono / celular:

Correo electrónico:

Carrera de origen:

Escolaridad para legalizar/apostillar

SÍ

NO

Escolaridad verificable certificada: CON PROGRAMAS

SÍ

NO

Si optó por **SI** indique si necesita TODAS las unidades curriculares aprobadas

SÍ

NO

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE LA ENSEÑANZA (DAE)

Si optó por **NO**, indique los nombres de las unidades curriculares (UC) cuyos programas necesita:

Indique el grado de avance de carrera ----- EGRESADO EN CURSO

Si es egresado ¿desea incluir fotocopia del Título? ----- SI NO

Si optó por incluir fotocopia del Título, deberá adjuntar la misma a esta solicitud en formato PDF.

¿En qué formato necesita que se emita la Escolaridad? ----- PAPEL DIGITAL
(puede seleccionar uno o ambos)

▶ Si opta por formato **PAPEL**, cuando se encuentre impresa, sellada y firmada nos comunicaremos con usted a los efectos de coordinar día y hora para su retiro de la ventanilla del DAE

▶ Si opta por formato **DIGITAL** indique destino del documento: UDELAR OTRO

Si indicó **Udelar** seleccione el Servicio

Si indicó **OTRO** especifique:

destinatario

dirección de
correo electrónico al que se
debe enviar

ATENCIÓN: Este formulario deberá ser enviado a bedelia.estudiantes@fcien.edu.uy acompañado de la **documentación** necesaria probatoria (escolaridad verificable y copia de CI)

FIRMA y aclaración de firma (nombre y apellido)