

Anexo a la convocatoria de apoyo a cursos y actividades de Educación Permanente del año 2022.

Línea de cursos de Educación Permanente en Gestión Universitaria y Gestión Pública.

Las actividades podrán desarrollarse en modalidad presencial, semipresencial o a distancia; en formato de cursos o seminarios, según las pautas del Programa de Educación Permanente de la Universidad de la República (EP).

Podrán participar en las actividades el personal técnico, administrativo y de servicio (T.A.S.) y los docentes de la Udelar. Podrán participar egresadas/os. Con cupos limitados se podrán admitir estudiantes avanzados de grado de la Udelar. También podrán participar integrantes de la comunidad en general en el caso de algunas actividades concretas.

Las propuestas buscarán acompañar, con contenidos teóricos y/o prácticos, a las experiencias de transformación y cambio que se viven en la Udelar. Asimismo, invitará a repensar las formas de trabajar y los roles de la organización desde una concepción colaborativa, a fin de impulsar procesos de mejora en los espacios de trabajo.

Se esperan aportes que contribuyan con el desarrollo de una Udelar más participativa, inclusiva y descentralizada, fortaleciendo la cultura de la innovación. Para ello, se necesitan abordajes para sostener sistemas y dispositivos tecnológicos en pro de una gestión integrada. Se incluye el reforzamiento del cogobierno y el acceso a la información y la transparencia activa en la gestión pública.

Se procuran aportes conceptuales, metodológicos y técnicos, así como herramientas para implementar prácticas de gestión que permitan integrar acciones en los distintos servicios universitarios y permitan, además, la participación de actores sociales y de otras organizaciones.

Asimismo, se procuran propuestas sobre comunicación organizacional que contribuyan con una visibilidad transversal a los diferentes proyectos y líneas de acción, configurando así un vehículo para la articulación.

Los ejemplos de ejes temáticos y de temas dentro de los mismos son los siguientes:

Gestión Pública Estratégica e Integral

- Proceso administrativo, planeación y organización
- Organización y gestión estratégica
- La noción de integralidad en la gestión
- Gestión estratégica por procesos. Metodologías y tendencias
- Gestión de proyectos: diseño, elaboración, implementación y evaluación
- El valor de lo público
- Acceso público a la información
- Introducción a las TICs en la gestión y la planificación
- Introducción a sistemas de gestión y uso datos para la toma de decisiones
- Gestión de la innovación
- Gestión por procesos
- Gestión de la calidad
- Herramientas de gestión y seguimiento de tareas
- Metodologías para el trabajo con mapas de actores, análisis de flujos y entornos
- Plan de comunicación y plan estratégico general

Gestión Universitaria

- La cultura institucional de la Udelar
- El desarrollo democrático y la eficacia
- Las relaciones de poder en un centro educativo cogobernado
- El gobierno universitario
- Gobierno universitario abierto y digital
- Innovación organizacional universitaria
- Universidad y relacionamientos interuniversitarios
- Inclusión y bienestar de la comunidad universitaria
- Gestión universitaria sustentable
- Gestión edilicia integral
- Diseño y gestión de campus universitarios
- Protección de datos personales
- Transparencia activa y pasiva vista desde la gestión de la comunicación
- Comunicación universitaria pública
- Modelo de Atención al Público
- El liderazgo en el proyecto universitario

Competencias transversales y de trabajo

- Habilidades directivas
- Gestión de capacidades
- Formación de equipos directivos intermedios
- Formas de trabajo que favorecen la transferencia de conocimiento
- Convivencia de diferentes generaciones en equipos. Aprendizaje e intercambio de experiencias
- Formas de trabajo colaborativas
- Trabajo en equipo y dinámicas de grupos
- Características de un equipo de alto rendimiento
- Los distintos roles en y del equipo y su correcta gestión
- Gestión de conflictos
- Comunicación oral

- *Media training* para voceros institucionales
- *Community management* / Gestión de contenidos en redes sociales
- Gestión / Organización de eventos
- Medición y evaluación de indicadores en la comunicación
- *Search Engine Optimization - SEO* (Optimización para motores de búsqueda)
- Marketing digital
- El rol del *DirCom*
- Redacción de contenidos creativos
- Equidad, género e inclusión
- Violencia, acoso y discriminación
- Riesgos psicosociales en el trabajo
- Seguridad en el trabajo
- Seguridad en laboratorios

Desarrollo de habilidades específicas

- Documentación institucional, asuntos públicos y asuntos reservados
- Normativa de aplicación y regulación de los documentos institucionales
- Elaboración y documentación de protocolos de trabajo
- Técnicas y procedimientos para elaboración de informes
- Técnicas y procedimiento para presentaciones
- Introducción a la corrección de estilo
- Correo electrónico, formas y estilos según ocasión
- Gestión de un sitio web
- Gestores de contenido web (CMS)