

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES

Nombres y apellidos: Mauricio Roberto González Villanueva.

Fecha de nacimiento: 07-02-1964

E-mail: maurigon@fcien.edu.uy

1 - ANTECEDENTES

1.1 Formación

1.1.1– Educación Formal

Bachillerato, Opción Medicina - Liceo N°10 (1981 – 1985)

1.1.2– Capacitación y formación continua relacionada con el cargo

Integrante del Comité del Modelo de Calidad con Equidad y Género en representación del Área de Recursos Humanos (Designado por CF en el 2023)

Curso “Módulo IV: Cuidados y Corresponsabilidad con perspectiva de género: avances y desafíos”.del Programa Salud y Seguridad Laboral – Instituto de Capacitación y Formación “José Jorge (Tito) Martínez Fontana”. – (2022)

Curso “Módulo III: Introducción a la violencia basada en género ” del Programa Salud y Seguridad Laboral – Instituto de Capacitación y Formación “José Jorge (Tito) Martínez Fontana”. – (2022)

Curso “Módulo VII: “Los estudios sobre masculinidades: algunos problemas y desafíos”. el Programa Salud y Seguridad Laboral – Instituto de Capacitación y Formación “José Jorge (Tito) Martínez Fontana”. – (2022)

Curso “Módulo VI: Diversidad sexual y género en la Udelar: una mirada inclusiva a un escenario novedoso” del Programa Salud y Seguridad Laboral – Instituto de Capacitación y Formación “José Jorge (Tito) Martínez Fontana”. – (2021)

Curso V: Sensibilización en afrodescendencia” del Programa Salud y Seguridad Laboral – Instituto de Capacitación y Formación “José Jorge (Tito) Martínez Fontana”. – (2021)

Designado por el Consejo de Facultad de Ciencias (Exp. 241050-500032-21, número 58 de fecha 24/05/20219, para integrar el Comité de Calidad del Modelo de Calidad en Equidad de Género (MCEG) – (2021)

Charla de Actualización destinada a Areas de Personal y áreas conexas. - Departamento de Información y Gestión No Docente de la DGP. - (2018)

Curso de Herramientas de Negociación en la gestión Universitaria, del Programa de Comunicación Organizacional – Instituto de Cap. y Formación “José Jorge (Tito) Martínez Fontana”. – (2017)

Constancia de Actualización de ingreso de información para el RVE (Registro de Vínculos con el Estado) versión 2.0 de la Oficina Nacional de Servicio Civil – (Dirección General de Personal). – (2015)

Curso-Taller de Certificaciones Médicas del Programa Sistemas Horizontales de Gestión – Instituto de Capacitación y Formación “José Jorge (Tito) Martínez Fontana”. – (2015)

Curso de Normas sobre Contrataciones de Bienes y Servicios no Personales en el Estado - T.O.C.A.F. – UPAE.- (2006)

Curso aprobado de (4) módulos, programa capacitación de Auxiliar Operador PC – D.G.P.- (2005)

Operador Windows 95 - Servicio Central de Informática de la Universidad de la República.- (2000)

Curso de Planilla electrónica Excel – Servicio Central de Informática de la UdelaR - (1998)

1.2 Experiencia

1.
Antigüedad en la UdelaR

1.2.1 - Escalafón D2 – Auxiliar Operador PC ingreso el: 01/07/1997

1.2.2 - Escalafón C - Titular Administrativo III - 04/03/1999

Escalafón C – Titular Administrativo I Experto – 01/01/2007

Escalafón C – Titula Jefe de Sección - 01/12/2015

Otros méritos

Concurso de ascenso: Jefe de Sección Administrativo (Escalafón C, Grados 12, 40 horas semanales) para la Región Noreste ganado – Se adjunta constancia

(2014)

Constancia - Decreto 500 - Escuela de Funcionarios Públicos "Dr. Aquiles Lanza"-
Presidencia de la República ONSC

(2002)

Curso de Auxiliar de Abordo – Escuela del Aire.

(1999)

Curso básico de portugués Técnico-Aeronáutico – Prof. Virginia Rovella

(1999)

Curso de Administración y Recepción general Hotelera ICT - Escuela de Capacitación en Turismo.

Materias: Portugués, Inglés, Informática, Contabilidad, Recepción, Taller, Recursos Humanos, Informática, Técnicas de ventas e Introducción a la Empresa.

(1998)

Curso de Operador Sistema S/34 - (Inst. Tecnológico ORT)

(1986)

Registrador IBM 3742 - (Inst. Tecnológico ORT)

(1986)