

 **Semestre:** Impar

# Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación

**Facultad de Ciencias**

**Unidad curricular: Inglés I**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Cargo** | **Nombre** | **Departamento/Sección** |
| **Responsable del****curso** | Profesora Agregada | Laura Masello  | CELEX |
| **Encargado del curso** | Asistente | Doris López  | CELEX |
| **Otros participantes** | --- | --- | --- |

**El total de Créditos corresponde a:**

**Asistencia**

|  |  |
| --- | --- |
| **Carga horaria presencial** | 64 horas |
| **Trabajos domiciliarios** | Sí |
| **Plataforma EVA** | Sí |
| **Trabajos de campo** | No |
| **Monografía** | No |
| **Otros (describir)** | Presentación oral |
| **TOTAL DE CRÉDITOS** | - |

**Obligatoria**

**SÍ**

**Permite exoneración**

**Forma de evaluación (describa):**

Se tomarán dos pruebas parciales. Estarán habilitados a rendir estas pruebas los estudiantes que asistan al 75% de las clases. Quienes obtengan una calificación promedio de 6 o más aprueban el curso exonerando el examen; quienes obtengan 4 o 5 deben rendir un examen final.

# Conocimientos previos requeridos/recomendables (si corresponde):

No corresponde

# Objetivos:

El curso tiene como propósito proveer herramientas básicas para la comunicación (oral y escrita) en la lengua inglesa a nivel de usuario elemental (comunicación oral y escrita) y a nivel de usuario intermedio (comprensión lectora). Se espera que el estudiante pueda producir un discurso simple (cohesivo y coherente), empleando de manera efectiva diversos recursos léxico-gramaticales, estructuras sintácticas y tiempos verbales, etc. Se espera, además, que el estudiante sea capaz de comunicar su opinión, reportar la opinión de otros o realizar argumentaciones simples sobre temáticas cotidianas. Finalmente, se espera que el estudiante sea capaz de comprender y responder a textos (escritos y orales) auténticos, de relativa densidad gramatical y extensión.

# Contenidos:

* Estructura oracional en inglés. Categorías y funciones gramaticales. Afirmación, negación e interrogación.
* Tipos de sustantivos. Formación de plurales.
* Orden y tipos de adjetivos.
* Comparativos y superlativos
* Estructura, función y comprensión de textos informativos y narrativos. Estrategias de inferencia y localización de información.
* Producción de textos informativos y narrativos, por ejemplo, correos electrónicos, entrevista laboral, carta de admisión, etc.
* Uso de conectores simples.
* Verbos simples y compuestos. Verbos de contenido y auxiliares. Verbos modales.
* Tiempo verbal y modo.
* Oraciones condicionales del tipo 1 y 2.
* Voz activa y voz pasiva
* Algunos fenómenos fundamentales en distintas variedades de inglés

**Bibliografía básica:**

Alexander, L.G. (1998). Longman English Grammar Practice. Intermediate. Londres, Longman.

Cunningham, S., Moor, P. (2003). *Cutting Edge. Pre-Intermediate*. Londres, Nueva York, Longman.

Day, R.R. y Yamanaka, J. (2008). *Impact Issues*. Londres, Nueva York, Pearson Longman.

Oxenden, C. y Latham-Koenig, C. (2012). *New English File Intermediate*. Oxford, Oxford University Press.

Soars, J. y Soars, L. (2002). New Headway Beginner. Oxford, Oxford University Press.

# Año 2019