
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE LA ENSEÑANZA (DAE)

FORMULARIO DE EMISIÓN DE TÍTULO

El trámite se inicia en la web de [Bedelías](#) adjuntando CI y este formulario completo

Montevideo,

APELLIDOS:

NOMBRES:

Documento de identidad CI Pasaporte

País de expedición del documento

Solicita el Título de egreso de la carrera

Indicar cantidad y nombre de **unidades curriculares**, aprobadas a la fecha de egreso, que desea que **NO** formen parte de la carrera y por ende de su escolaridad de egreso:

Indicar apellidos y nombres del/los **Tutor/es** u **Orientador/es** (sólo para Carreras de posgrado):

AUTORIZO al Departamento de Administración de la Enseñanza a PROPORCIONAR:

- **escolaridad**, verificable por terceros, a las Comisiones evaluadoras que lo soliciten SI NO
- **datos de contacto** (correo y teléfonos) a la Comisión Directiva de Egresados SI NO

TENER EN CUENTA que el Título llevará el nombre como figura en su Cédula de Identidad. En casos de que el nombre y/o apellido deba llevar tilde o cualquier particularidad, y NO apareciere en su Cédula de Identidad pero sí lo hiciera en la partida de nacimiento, deberá adjuntar dicha partida de nacimiento.

Está de acuerdo en que su título tenga su nombre como en su Cédula de Identidad SI NO

Si contestó **NO**, **RECUERDE ADJUNTAR** la partida de nacimiento en formato PDF (con una antigüedad inferior o igual a los **30 días** desde su expedición a la fecha de la presente solicitud).

Documentación requerida para la solicitud del título, conjuntamente al presente formulario:

- **Cédula de identidad C.I.** (copia de ambos lados en un mismo documento PDF)
- **Partida de nacimiento**, SÓLO en los casos en que nombres y/o apellidos deban escribirse con tilde u otro carácter y no figure en la C.I.
- **Constancia de entrega del informe** de Tesina o Trabajo Final en Biblioteca (excepto Lic. Astronomía, Lic. Física, Lic. en Física Médica y PECA)
- **Constancia de difusión oral** de Tesina de Grado (SÓLO para Lic. en Bioquímica)
- **Copia del Título de grado** (sólo para las Maestrías en: Biotecnología, Ciencias Ambientales, Ciencias Cognitivas, Ciencias Nutricionales)

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE LA ENSEÑANZA (DAE)

Todos los estudiantes que defiendan su Tesis de **Maestría** o **Doctorado**, están habilitados a presentarse a los premios "Eugenio Prodanov y Elio García Austt, convocados en agosto de todos los años por el área Biología.

PASOS DEL TRÁMITE (leer con atención)

1º Una vez el DAE reciba el presente formulario, en cuanto sea posible y en orden de llegada, se enviará por mail al egresado copia firmada y sellada del mismo. Posteriormente, cuando la escolaridad de egreso sea controlada y se reciba el aval de la Comisión de Carrera si correspondiere, se creará el expediente para enviar el trámite a Bedelía General.

2º Realice el seguimiento de su trámite [AQUÍ](#) cuando lo desee.

Cuando indique **Listo para retirar** se encuentra en **Facultad de Ciencias** para concurrir a retirarlo. Recuerde concurrir a retirarlo con su CI (sólo podrá retirarlo el interesado o su apoderado legal)

3º Deberá inscribirse en la **CJPPU (Caja de Jubilaciones Profesionales)**, ubicada en Andes 1521, antes de los **90 días** de la fecha de egreso (fecha del último examen), independientemente de la carrera de grado de la cual egresa, tanto si ejerce o no. Este requisito **no incluye** a las carreras de posgrado (Especializaciones, Maestrías, Doctorados)
Para las Licenciaturas en **Bioquímica** y en **Ciencias Biológicas** el Título deberá estar habilitado por el **MSP**

Resol. N°

Comisión de fecha:

COMPROBANTE DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUD DE TÍTULO

Montevideo

Se deja constancia que en el día de la fecha el/la Sr./Sra.

APELLIDOS:

NOMBRES:

documento de identidad

CI

Pasaporte

inició en nuestro Departamento el trámite de Título de egreso de la carrera:

Dicho trámite se encuentra sujeto al contralor de la Comisión de Carrera y a la revisión de las actas que verifican que se cumplieron todos los requisitos exigidos por el Plan de Estudios correspondiente.

La última actividad realizada, la cual coincidirá con la **fecha de egreso**,

se llevó a cabo el

SELLO

DAE

Firma y aclaración funcionario/a actuante por
Dpto. de Administración de la Enseñanza