

## Formulario de solicitud de cuentas de correo electrónico y/o ingreso a lista de correos TODOS FCIEEN

Nombre:	Apellido:
---------	-----------

Correo electrónico personal (fuera del dominio Fcien):	Teléfono particular:
--------------------------------------------------------	----------------------

CI:	Desea ser incluido en el grupo de difusión TODOS FCIEEN:    Si    No
-----	----------------------------------------------------------------------

Estudiante		Egresado		Docente		Funcionario	
------------	--	----------	--	---------	--	-------------	--

Carrera / Instituto / Sección:
--------------------------------

Semestre en curso (Estudiantes) / Cargo (Docentes y Funcionarios):
--------------------------------------------------------------------

Si la cuenta institucional de forma estándar [nombre] [apellido] ya fue utilizada por otra persona, indique nombre de cuenta alternativo:
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Solicitud por correo electrónico:** enviar el formulario completo a [info@fcien.edu.uy](mailto:info@fcien.edu.uy), con copia a [bedelia.estudiantes@fcien.edu.uy](mailto:bedelia.estudiantes@fcien.edu.uy) (Estudiantes) o a Jefe de Sección (Docentes y Funcionarios), solicitando autorización para la creación de la cuenta.

**Solicitud en formato papel:** este formulario debe presentarse en el Servicio de Informática, piso 3 Sur, Edificio Central, completando los siguientes campos:

Firma del solicitante:	Firma y sello de Bedelía (Estudiantes) / Firma del responsable de sección y sello del instituto (Docentes y Funcionarios):
------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Se dará trámite a la solicitud en un plazo máximo de 48hs luego de su autorización. Le llegará una notificación a su correo personal, con una contraseña aleatoria para el primer inicio. Se ruega al usuario realizar la activación y el cambio de contraseña dentro de las 48 hs posteriores a la llegada del mail, de lo contrario el trámite quedará inhabilitado.

**Contacto:** Servicio de Informática, Tel. 25258618 int. 132