

Régimen de Dedicación Total

Instructivo – guía para la presentación de solicitudes

1. Todo aspirante al Régimen de Dedicación Total deberá presentar ante su Servicio (Facultad, Instituto o Escuela) la solicitud de ingreso al Régimen, su Curriculum Vitae, Plan de Actividades.
2. El Servicio deberá avalar la presentación del aspirante mediante resolución del Consejo respectivo. La Comisión Central de Dedicación Total (CCDT) evaluará sólo aquellas candidaturas que sean avaladas de esta forma. El Servicio no establecerá prioridades entre los aspirantes.
3. La información contenida en el Curriculum Vitae tendrá valor de declaración jurada y la documentación probatoria podrá eventualmente ser solicitada al postulante por la CCDT.
4. El postulante seleccionará hasta tres trabajos que considere más relevantes o representativos de su producción científica y/o creativa (publicaciones o cualquier forma de creación de conocimiento documentada). En un anexo de no más de una página señalará expresamente su contribución personal en los mismos y los presentará por triplicado. La documentación de estos trabajos deberá ser lo más completa posible a fin de permitir su evaluación por pares calificados.
5. La presentación del aspirante deberá constar de:
 - a) **3 copias** de la Solicitud de Ingreso al Régimen de Dedicación Total, del Currículum Vitae y del Plan de Actividades.
 - b) **1 disquette** con la Solicitud de Ingreso al Régimen de Dedicación Total, Currículum Vitae y Plan de Actividades en formato Rich Text Format (RTF).
 - c) **3 copias** de hasta 3 trabajos considerados como los más relevantes o representativos de la producción del aspirante (referidos en el punto 3). Un ejemplar permanecerá en el Servicio y los dos restantes, conjuntamente con el Curriculum Vitae, serán remitidos a la CCDT.

I - Modelo de Solicitud de Ingreso al Régimen de Dedicación Total

1. Datos Personales:

Nombres y Apellidos
N° de Funcionario
C.I.:

2. Cargo o cargos docentes desempeñados por el postulante:

Para cada cargo desempeñado, indicar:

Servicio:
Instituto / Departamento o Cátedra:
Nombre del cargo:
Grado:
Dedicación horaria semanal:
Situación del cargo: Interino, Efectivo o Contratado

3. Cargo o cargos docentes en los cuales solicita la Dedicación Total.

A efectos de contestar este ítem el docente deberá guiarse por el Art. 40 del Estatuto del Personal Docente que dice:

"Todo docente de la universidad podrá solicitar la concesión del régimen de dedicación total en cargos docentes que desempeñe en efectividad, siempre que el conjunto de los mismos satisfaga las siguientes condiciones:

a) que las obligaciones funcionales inherentes a los cargos no signifiquen una disparidad de disciplinas o campos de trabajo

b) que estas obligaciones no incluyan en forma permanente tareas de rutina que interferirían previsiblemente en forma significativa con los propósitos del régimen enunciados en el Art.36. Estas condiciones serán sin perjuicio de las que rijan por concepto de incompatibilidades u otras disposiciones legales o universitarias pertinentes. Si los cargos docentes universitarios en que es concedido el régimen de dedicación total no constituyen la totalidad de los desempeñados por el docente en el momento de la concesión, deberá presentar renuncia a los restantes con anterioridad a la efectividad de su ingreso al régimen."

Servicio:
Instituto/Departamento o Cátedra:
Nombre del cargo:
Grado:
Dedicación horaria semanal:

4. – Area y Subárea del conocimiento.

Indique título, área de conocimiento (Agraria, Artística, Básica, Salud, Social o Tecnológica), disciplina y hasta 2 subdisciplinas en que se inscribe su Plan de Actividades.

Título del Plan de Actividades:
Área:
Disciplina:
Sub-disciplina 1:
Sub-disciplina 2:

II – Modelo de Presentación del Currículum Vitae

Para la elaboración del Currículum Vitae deberá utilizarse un máximo de 15 carillas, tamaño carta o A 4, letra Times New Roman 12 e interlineado sencillo.

Los méritos que se detallen en cada rubro deberán mencionarse en orden cronológicamente decreciente, indicando las fechas en todos los casos.

El objetivo del detalle solicitado en el presente modelo es el ordenamiento de la información. El orden de los ítems no implica una valoración diferencial de los méritos.

1 - Datos Personales

Nombres y apellidos:

Fecha de nacimiento:

Domicilio:

Teléfono:

E-mail:

2 - Títulos Obtenidos

a) Títulos de grado y posgrado.

Indique Institución otorgante y fecha de graduación.

b) Tesis defendidas de grado y posgrado.

Indique Institución, fecha de defensa y tutor.

3 - Estudios realizados

Indicar estudios de grado, postgrado u otros, señalando período e institución en el que fueron cursados.

4 - Cargos Desempeñados

Indicar los cargos desempeñados señalando institución, período de desempeño y forma de acceso a los mismos.

a) Cargos universitarios.

b) Cargos no universitarios.

5 - Actividades de Investigación

Describa en no más de una carilla la significación de su trabajo en el contexto de los principales problemas planteados en su área.

5.1 - Actividades de creación de conocimiento documentadas

Numerar en cada ítem las actividades que se detallan.

5.1.a Publicaciones

Indicar los datos bibliográficos completos que deberán ordenarse del siguiente modo:

- a- artículos científicos o académicos publicados
- b- libros publicados
- c- capítulos de libros
- d- documentos de trabajo
- e- trabajos enviados para su publicación (adjuntar constancia de aceptación).

Deberá especificarse la forma de arbitraje de la respectiva publicación en caso de que éste exista. Señalar los datos bibliográficos, indicándose si en la disciplina existen o no publicaciones arbitradas o formas de evaluación similares, institucionalizadas o no, y en caso afirmativo cuál es el carácter de dichas publicaciones.

5.1.b Otras formas de actividad creativa documentada.
Por ejemplo, diseños, creación artística.

5.1.c Desarrollos tecnológicos (productos o procesos, patentes, informes técnicos)

5.2 Presentación de trabajos en congresos.

Seleccione hasta los 10 más relevantes e indique lugar y nombre del evento, así como título del trabajo presentado. e indique la referencia bibliográfica completa. En cada caso indique las características del congreso en cuestión: arbitrado o no, de carácter internacional, regional o nacional, periodicidad, etc.

5.3 Actividades como conferencista invitado.

5.4 Participación en proyectos de investigación

Indicar grado de participación y si los proyectos han sido concursados y financiados (mencionar fuente de financiamiento).

5.5 Dirección de tesis de posgrado.

Indicar título, fecha de defensa, si corresponde y nombre de los posgraduandos en cada caso.

5.6 Formación de investigadores y contribución a la formación de grupos de investigación, si corresponde.

Señalar específicamente cursos, seminarios y/o trabajos de otros investigadores promovidos por el aspirante.

5.7 Arbitraje y evaluación de proyectos.

5.8 Premios y/o distinciones recibidos.

5.9 Becas y pasantías.

5.10 Asociaciones científicas a las que pertenece.

5.11 Otras informaciones.

6 - Actividades de Enseñanza en los últimos 5 años

Numerar en cada ítem las actividades que se detallan.

6.1 Principales cursos universitarios dictados

Indicar en cada caso si se trata de la responsabilidad del dictado del curso o de alguna de sus partes, señalando el nombre del curso.

6.1.a Actividades a nivel de grado.

Indicar la carrera o licenciatura y los años en que fueron dictados los cursos.

- 6.1.b Actividades a nivel de posgrado
Indicar nombre del programa en que fueron dictados los cursos.
- 6.1.c Dirección de tesis de grado
- 6.1.d Otros

6.2 Generación de material didáctico

6.3 Otras actividades de enseñanza

7 - Actividades de extensión universitaria y relacionamiento con el medio

Selecciones las 5 más relevantes y explique en qué consistió la actividad y su grado de participación en la misma.

Numerar en cada ítem las actividades que se detallan.

7.1 Proyectos de extensión

7.2 Convenios

7.3 Cursos de extensión

7.4 Artículos de divulgación

7.5 Conferencias, charlas y actividades de divulgación

7.6 Entrevistas en medios de comunicación

7.7 Otros

8 - Actividades de Gobierno y Gestión Universitaria

Seleccione hasta las 5 más relevantes.

9 - Actividades Profesionales

Seleccione las 5 más relevantes.

10 - Otras Actividades

III - Modelo de Presentación del Plan de Actividades

1) Presentación del Plan de Actividades

- 1.1 Presente un texto de no más de 5 páginas, en el que conste el conjunto de actividades que piensa desarrollar, en particular su propuesta de investigación con las principales referencias bibliográficas. El mismo deberá ser acompañado de un resumen de no más de una página.
- 1.2 Aquellos docentes que desempeñen cargos de grado 2 deberán adjuntar nota del docente que supervisará el desarrollo del plan de actividades, haciendo constar y fundamentando su aceptación.